

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол №7

Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Общий профиль

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/ очно-заочная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: к.филол.н., доц. Токова А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) подготовки «Общий профиль», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2026-2027 учебный год, протокол №8 от 27.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	5
(в академических часах).....	5
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	Ошибка! Закладка не определена.
5.3. Примерная тематика курсовых работ	Ошибка! Закладка не определена.
6. Образовательные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	10
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	12
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)	12
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	14
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров ...	Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	21
8.1. Основная литература:.....	21
8.2. Дополнительная литература:	Ошибка! Закладка не определена.
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	22
10.1. Общесистемные требования.....	Ошибка! Закладка не определена.
11. Лист регистрации изменений.....	29

1. Наименование дисциплины (модуля)

Основы редактирования

Целью изучения дисциплины является:

получение знаний о теоретических основах стилистики и литературного редактирования, освоение методов редактирования текстов СМИ и принципов редактирования публицистических текстов, приемов редактирования с использованием новых технологий, изучение особенностей редакторской работы в условиях различных каналов СМИ и современных информационных технологий.

Для достижения цели ставятся задачи:

- 1) способствовать освоению обучающимися методов литературного редактирования;
- 2) овладению приемами и способами стилистического исследования и редактирования текста;
- 3) совершенствовать методику редактирования журналистских произведений в зависимости от вида СМИ;
- 4) редактировать функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, их речевые особенности;
- 5) использовать современные программы-редакторы;
- 6) способствовать освоению студентами методов и приемов проверки и обработки различных видов фактического материала, логических средств проверки композиции.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Основы редактирования» (Б1.В.ДВ.14.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1 учебного плана. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре.	
Индекс	Б1.В.ДВ.14.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь знания, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Основы журналистской деятельности», «Теория журналистики», «Русский язык и культура речи», «Риторика», «История отечественной журналистики», «История отечественной литературы» и другие.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение данной дисциплины необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Технология интервью», «Радиовещание», «Профессионально-творческий практикум», «Профессионально-творческая практика», «Преддипломная практика» и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы редактирования» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
ПК-1	Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Работает над сбором, проверкой и анализом информации. ПК-1.2. Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации. ПК-1.3. Работает над созданием текстов на актуальные темы.
ПК-4	Способен к анализируванию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответ-	ПК- 4.1. Работает над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов. ПК- 4.2. Проводит анализ и оценивает медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ раз-

	ствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ных типов. ПК- 4.3. Работает над усовершенствованием навыков редактирования медиатекстов разных типов.
--	---	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	22
в том числе:		
лекции	18	14
семинары, практические занятия	18	8
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	77
Контроль самостоятельной работы		9
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
	Раздел 1. Предмет и задачи литературного редактирования. Виды стилей	48	10	10		28
1.	Тема: Стилистика как раздел языкознания (лз)	2	2			

2.	Тема: Культурно-историческая природа языка (пз)	2		2		
3.	Тема: Классификация языков (ср)	6				6
4.	Тема: Система функциональных стилей современного русского языка (лз)	2	2			
5.	Тема: Художественно публицистический стиль в современной журналистике (пз)	2		2		
6.	Тема: Диалогические и монологические средства публицистики (ср)	6				6
7.	Тема: Разновидности функциональных стилей (лз)	2	2			
8.	Тема: Способы выражения авторского начала (пр.)	2		2		
9.	Тема: Текст как смысловая лингвистическая система (ср)	6				6
10.	Тема: Взаимопроникновение функциональных стилей (лз)	2	2			
11.	Тема: Литературный язык и терминологические системы (пз)	2		2		
12.	Тема: Образные и языково-стилистические системы в публицистике (ср)	6				6
13.	Тема: Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи (лз)	2	2			
14.	Тема: Аксиологическое значение современного языка (пз)	2		2		
15.	Тема: Образные и стилистические средства современной публицистики (ср)	4				4
	Раздел 2. Редактирование произведений СМИ	60	8	8		44
16.	Тема: Стилистика информационных и публицистических жанров прессы (лз)	2	2			
17.	Тема: Язык и стиль корреспонденции (пз)	2		2		
18.	Тема: Стилистические средства хроникальной заметки (сам)	6				6
19.	Тема: Образные системы различных жанров (лз)	2	2			
	Тема: Стилистические и изобразительные средства репортажа (ср)	6				6
20.	Тема: Методика редактирования (пз)	2		2		
21.	Тема: Редакторский анализ и оценка текста (сам.)	8				8
22.	Тема: Редактирование произведений информационных жанров (пз)	2		2		
23.	Тема: Литературное редактирование произведений аналитических жанров(сам.)	6				6
24.	Тема: Особенности редакторской работы в условиях различных каналов СМИ (лек.)	2	2			
	Тема: Система рациональных приемов работы над журналистским текстом (пз)	2		2		
25.	Тема: Литературное редактирование произве-	6				6

	дений аналитических жанров (сам.)					
26.	Тема: Мыслительные приемы, ведущие к глубокому пониманию текста (ср)	6				6
27.	Тема: Современный гипертекст и методы его редактирования (лз)	2	2			
28.	Тема: Виды редакторской правки текста (ср)					6
29.	Тема: Стилистика информационных и публицистических жанров прессы (лз)	2	2			
30.	Тема: Язык и стиль корреспонденции (пз)	2		2		
	Всего	108	18	18		72

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обуча- ющихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
	Раздел 1. Предмет и задачи литературного редактирования. Виды стилей					
31.	Тема: Стилистика как раздел языкознания (лз)	2	2			
32.	Тема: Культурно-историческая природа языка (пз)	2		2		
33.	Тема: Классификация языков (ср)	4				4
34.	Тема: Система функциональных стилей современного русского языка (лз)	2	2			
35.	Тема: Художественно публицистический стиль в современной журналистике (пз)	4				4
36.	Тема: Диалогические и монологические средства публицистики (ср)	2				2
37.	Тема: Разновидности функциональных стилей (лз)	2	2			
38.	Тема: Способы выражения авторского начала (пр.)	2		2		
39.	Тема: Текст как смысловая лингвистическая система (ср)	2				2
40.	Тема: Взаимопроникновение функциональных стилей (лз)	2	2			
41.	Тема: Литературный язык и терминологические системы (пз)	4				4
42.	Тема: Образные и языково-стилистические системы в публицистике (ср)	4				4
43.	Тема: Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи (лз)	2	2			
44.	Тема: Аксиологическое значение современного языка (пз)	4				4
45.	Тема: Образные и стилистические средства современной публицистики (ср)	2				2
	Раздел 2. Редактирование произведений СМИ					

46.	Тема: Стилистика информационных и публицистических жанров прессы (лз)	2	2			
47.	Тема: Язык и стиль корреспонденции (пз)	4				4
48.	Тема: Стилистические средства хроникальной заметки (сам)	4				4
49.	Тема: Образные системы различных жанров (лз)	4				4
	Тема: Стилистические и изобразительные средства репортажа (ср)	4				4
50.	Тема: Методика редактирования (пз)	2		2		
51.	Тема: Редакторский анализ и оценка текста (сам.)	3				3
52.	Тема: Редактирование произведений информационных жанров (пз)	4				4
53.	Тема: Литературное редактирование произведений аналитических жанров(сам.)	4				4
54.	Тема: Особенности редакторской работы в условиях различных каналов СМИ (лек.)	2	2			
	Тема: Система рациональных приемов работы над журналистским текстом (пз)	2		2		
55.	Тема: Литературное редактирование произведений аналитических жанров (сам.)	4				4
56.	Тема: Мыслительные приемы, ведущие к глубокому пониманию текста (ср)	4				4
57.	Тема: Современный гипертекст и методы его редактирования (лз)	4				4
58.	Тема: Виды редакторской правки текста (ср)	4				4
59.	Тема: Стилистика информационных и публицистических жанров прессы (лз)	4				4
60.	Тема: Язык и стиль корреспонденции (пз)	4				4
61.	Контроль самостоятельной работы	9			9	
	Всего	108	14	8	9	77

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятель-

ности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Ниже порогово-

	(отлично) (86-100% баллов)	(хорошо) (71-85% баллов)	(удовлетворительно) (56-70% баллов)	го уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-1: Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает основные принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает основные принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает фрагментарно принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации
	ПК-1.2. Очень хорошо умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации
	ПК-1.3. В полном объеме владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. Владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. В целом владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. Не владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы
ПК-4: Способен к анализированию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ПК-4.1. В полном объеме знает правила работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	ПК-4.1. В целом знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	ПК-4.1. В целом знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	ПК-4.1. Не знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов
	ПК-4.2. В полном объеме умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	ПК-4.2. Умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	ПК-4.2. В целом умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	ПК-4.2. Не умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов
	ПК-4.3. В полном объеме владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их совершенствованием	ПК-4.3. Владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их совершенствованием	ПК-4.3. В целом владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их совершенствованием	ПК-4.3. Не владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их совершенствованием

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Сущность и задачи редактирования
2. Синтаксическая стилистика
3. Литературные и изобразительно-выразительные средства телевизионного сценария
4. Стилистические и изобразительные средства репортажа
5. Литературное редактирование как одна из составляющих профессии журналиста
6. Редакторский анализ и оценка текста
7. Психологические и логические основы редактирования
8. Редактирование произведений информационных жанров
9. Общая структура редактирования
10. Методика редактирования
11. Особенности редакторской работы в условиях различных каналов СМИ
12. Литературное редактирование художественно-публицистических жанров
13. Литературное редактирование в условиях новых технологий
14. Особенности использования неологизмов в современной публицистике.
15. Средства экспрессии в печати.
16. Экспрессивные средства в языке телевидения.
17. Языковые экспрессивные средства Интернета.
19. Текст как предмет литературного редактирования.
20. Ошибки в построении текста
21. Виды правки.
22. Фактический материал и работа над ним, принцип единообразия.
23. Композиция текста – понятие, способы работы над композицией.
24. Редактирование языка и стиля произведения.
25. Редактирование материалов разных жанров.

7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

№	Вопросы	Компетенции
1.	Стилистика – наука о языке	ПК-1 ПК-4
2.	Стилевые черты научного стиля речи (лексика, синтаксис).	ПК-1 ПК-4
3.	Стилевые черты функционально-делового стиля речи (лексика, синтаксис).	ПК-1 ПК-4
4.	Функциональная характеристика разговорной речи (лексика, синтаксис).	ПК-4
5.	Функциональная характеристика публицистического стиля (лексика, синтаксис).	ПК-4
6.	Текст как объект работы редактора	ПК-4

7.	Информативность текста и виды информации	ПК-1
8.	Ознакомительное чтение – первый этап работы с текстом	ПК-1
9.	Углубленное аналитическое чтение. Уточнение понятия и высказывания. Сопоставление фактов	ПК-1
10.	Вычитка текста как этап литературной правки.	ПК-4
11.	Работа редактора текста со статистическими данными	ПК-1
12.	Стилистические фигуры речи. Анадиплосис. Полилогия. Градация. Синтроизм. Парономазия.	ПК-4
13.	Правка-сокращение.	ПК-4
14.	Правка – переделка текста	ПК-4
15.	Стилистические фигуры речи. Антанакласса. Аллитерация. Ассонанс. Логогриф. Зевгма. Эллипсис. Апопсиопеза	ПК-4
16.	Правка – обработка текста	ПК-4
17.	Повествование как способ изложения, его виды и признаки	ПК-4
18.	Описание как способ изложения текста	ПК-4
19.	Основные виды рассуждений и их признаки.	ПК-4
20.	Канцеляризмы, речевые штампы в речи. Использование терминов в стилистических целях	ПК-4
21.	Понятие точности цитирования, приемы и правила проверки цитат.	ПК-1
22.	Стилистика текста. Типы связи предложений в тексте. Единицы текста	ПК-4
23.	Характеристика понятия «литературный язык».	ПК-4
24.	Литературное редактирование: работа над композицией текста.	ПК-4
25.	Предмет и задачи литературного редактирования. Виды и этапы редактирования	ПК-4
26.	Технология редакторского чтения. Виды и задачи правки.	ПК-4
27.	Текст как система и структура	ПК-1
28.	Цельность и связность как основные текстовые категории	ПК-4
29.	Язык СМИ. Стилистика газетных жанров.	ПК-4
30.	Виды редактирования текста.	ПК-4
31.	Аналитические жанры периодической печати. Редакторский анализ оценка.	ПК-4
32.	Радиоочерк. Стилистический анализ и редактирование.	ПК-4
33.	Общая структура редактирования.	ПК-4
34.	Редакторский анализ газетной корреспонденции.	ПК-4
35.	Стиль и изобразительно-выразительные средства очерка. Методы редактирования.	ПК-4
36.	Виды фактов. Приемы проверки точности и достоверности фактов.	ПК-4
37.	Сценарные средства радиокомпозиции. Методы редактирования.	ПК-4
38.	Стилистика текстов информационных телепрограмм.	ПК-4
39.	Язык и стиль телевизионного сценария.	ПК-4
40.	Литературное редактирование радиозарисовки и телевизионной зарисовка.	ПК-4
41.	Общественные мотивы и значение редакторской деятельности.	ПК-4
42.	Рубрикация в книжных изданиях и периодической печати.	ПК-4
43.	Сценарий документального телевизионного фильма, методика редактирования.	ПК-4
44.	Радиорассказ. Взаимодействие литературных и звуковых средств.	ПК-4
45.	Язык и стиль документально-художественных произведений. Основы редактирования.	ПК-4
46.	Содержание и словесная форма рубрик.	ПК-4
47.	Фактический материал. Виды фактов и методы их редактирования.	ПК-1
48.	Понимание текста и осознание формальных средств передачи содержания.	ПК-4

49.	Стилистические и изобразительные средства телевизионного очерка.	ПК-4
50.	Логические качества текста.	ПК-4
51.	Стилистические и изобразительные средства телевизионного очерка.	ПК-4
52.	Редакторский анализ и оценка информационных жанров журналистики.	ПК-4
53.	Логические средства проверки композиции.	ПК-4
54.	Принципы редактирования аналитических жанров периодической печати.	ПК-4
55.	Стилистические и изобразительные средства телевизионного очерка.	ПК-4
56.	Рубрикация. Редакторский анализ и оценка рубрик.	ПК-4
57.	Радиорепортаж. Звуковые, речевые стилистические средства.	ПК-4
58.	Редакторский анализ для улучшения текста.	ПК-4
59.	Типы построения текста.	ПК-4
60.	Редактирование произведений информационных жанров периодической печати.	ПК-4
61.	Виды распространенных стилистических ошибок. Штампы и канцеляризмы.	ПК-4
62.	Язык и стиль литературного произведения.	ПК-4
63.	Телевизионная корреспонденция. Языково-стилистические и изобразительные средства.	ПК-4
64.	Язык и стиль литературного произведения.	ПК-4
65.	Телевизионная корреспонденция. Языково-стилистические и изобразительные средства.	ПК-4
66.	Редактирование произведений телевизионной публицистики.	ПК-4
67.	Мыслительные приемы, ведущие к глубокому пониманию текста.	ПК-1
68.	Сущность и задачи редактирования.	ПК-1
69.	Телевизионная корреспонденция. Языково-стилистические и изобразительные средства	ПК-4
70.	Структура редакторского анализа по сторонам (качествам) текста.	ПК-4
71.	Соответствие текста и рубрик по содержанию.	ПК-4
72.	Редактирование произведений радиопублицистики.	ПК-4
73.	Дизайн и художественное оформление периодических изданий.	ПК-4
74.	Редакторский анализ при оценке текста. Антиципация и наглядные представления.	ПК-4
75.	Методы редактирования фактического материала.	ПК-4
76.	Основные условия высокого качества редактирования.	ПК-4
77.	Язык и стиль радиокорреспонденции. Редакторские требования к тексту.	ПК-4
78.	Методика редакторской правки текста.	ПК-4

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Стилистика как раздел языкознания

1) Каков основной предмет стилистики? (ПК-1)

- а) вопросы культуры речи
- б) закономерности употребления языка в разных сферах и ситуациях общения
- в) правила образования морфологических форм современного языка

2) Что входит в задачи стилистики? (ПК-1)

- а) изучение выразительных средств языка
- б) исследование грамматических потенций языка
- в) анализ тенденций развития языка

3) Что является основой стилистики? (ПК-1)

- а) стилистическая окрашенность
- б) стиль речи

в) тип речи

4) На что указывает первый план стилистической окрашенности? (ПК-1)

а) на оценочный характер слов и выражений

б) на эмоционально-экспрессивный характер слов и выражений

в) на сферу употребления слов и выражений

Типовое контрольное задание: тест №2

Система функциональных стилей современного русского языка

1) Что такое стиль речи? (ПК-1)

а) типизированная форма организации речи, отличающаяся заданным характером речевой деятельности и формой использования языка

б) система языковых элементов внутри литературного языка, разграниченные условиями и задачами общения

в) учет предварительной обусловленности авторского выбора тех или иных средств выражения смысловой структуры текста его видовой и жанровой целеустановкой

2) Кто из ученых предложил выделять стили, исходя из функций языка? (ПК-1)

а) Л. В. Щерба

б) А. И. Горшков

в) В. В. Виноградов

3) Какой принцип выделения стилей речи предложили выделять стили современного русского языка М. Н. Кожина и Н.М. Шанский? (ПК-1)

а) ориентируясь на структуру текста

б) в соответствии со сферами функционирования языка

в) исходя из видов речи

4) Какие стили выделил Д. Э. Розенталь? (ПК-1)

а) научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорно-бытовой

б) научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, язык художественной литературы

в) разговорный стиль, научный, литературно-художественный, официально-деловой, публицистический

5) Какой подход к проблеме сопоставления различных функциональных стилей был характерен для 20-х годов XX века? (ПК-1)

а) увидеть черты сходства художественной и научной прозы

б) увидеть черты различия художественной и научной прозы

в) увидеть черты соприкосновения разных функциональных стилей

6) Какой стиль речи выражает обыденное сознание? (ПК-1)

а) разговорный

б) официально-деловой

в) художественный

7) Какова прагматическая цель художественного стиля? (ПК-1)

а) создание документов

б) создание художественной реальности

в) фиксация научных знаний

8) Для каких стилей характерна письменная форма речи? (ПК-1)

а) официально-делового, научного, художественного, публицистического

б) официально-делового, научного, разговорного

в) разговорного, публицистического, художественного

9) Для каких стилей характерен такой характер речи, как диалог? (ПК-1) (ПК-4)

а) официально-делового, разговорного, публицистического

б) разговорного, художественного, публицистического

в) разговорного, художественного, научного

10) О каком стиле идет речь в следующем определении: «Один из книжных стилей, который используется в сфере деловых отношений, деловых бумагах, т.е. законах, документах, актах, договорах, постановлениях, уставах, служебной переписке и т.д.»? (ПК-1) (ПК-4)

а) научный

б) художественный

в) официально-деловой

11) Какова задача разговорного стиля? (ПК-1) (ПК-4)

а) выразить отношение к изображаемому

б) сообщить информацию, дать инструкцию

в) обменяться впечатлениями

12) Характеристики какого стиля представлены в данном определении: «Частое использование лексических средств, указывающих на связь и последовательность мыслей»? (ПК-1) (ПК-4)

а) научного

б) публицистического

в) официально-делового

13) Как называется увлечение канцеляризмами в разговорной речи? (ПК-4)

а) вульгаризм

б) просторечие

в) канцелярит

14) Для какого стиля речи характерно широкое распространение инфинитивных конструкций? (ПК-4)

а) публицистического

б) научного

в) официально-делового

15) К какому подстилю официально-делового стиля относится указ? (ПК-4)

а) законодательный

б) административно-канцелярский

в) делового общения

16) Какова отличительная черта художественного стиля? (ПК-1)

а) конкретность, точность

б) неподготовленность речи

в) образность

17) Какая задача не является задачей художественного стиля? (ПК-1) (ПК-4)

а) уточнить значение слова

б) выразить отношение к изображаемому

в) воздействовать на чувства и воображение читателя

18) В чем заключается задача публицистического стиля? (ПК-1) (ПК-4)

а) создание образной картины

б) воздействие на чувства и воображение читателя

в) воздействие на массовое сознание

19) Какая из черт является характерной чертой публицистического стиля? (ПК-1)

а) оценочность

б) непринужденность

в) строгость

20) Кто из ученых первым в нашей стране начал изучать язык печати? (ПК-1)

а) Г.Я. Солганик

б) В.В. Виноградов

в) Г.О. Винокур

Типовое контрольное задание: тест №3

Литературное редактирование как одна из составляющих профессии журналиста.

1. Какие из ошибок, по М. Горькому, следует исправлять редактору? (ПК-1) (ПК-4)

- а) неудачные сравнения
- б) не прямой порядок слов
- в) употребление метафор

2) Выделите принципы, должен следовать редактор, с точки зрения С.И. Сметанина? (ПК-4)

- а) опора на словарь, авторитет, цитату
- б) не только обнаружение ошибки, но и ее точное исправление
- в) значение индивидуальных редакторских методик, позволяющих полностью исправлять авторский текст

3) Каким законам и правилам соответствуют логические основы редактирования текста? (ПК-4)

- а) математической логики
- б) формальной логики
- в) построения словосочетания

4) Какая функция не относится к функции заголовка? (ПК-4)

- а) агитационная
- б) воздействующе-убеждающая
- в) рекламная

5) Выделите правильное определение термина «отбивка» (ПК-4)

- а) нейтральный зачин
- б) заглавия, которые участвуют в создании читательского ожидания, ожидания-прогноза
- в) выделение частей текста без заголовков

6) Какую функцию выполняет эпиграф? (ПК-4)

- а) делимитативную
- б) предтекстовую
- в) экспрессивную

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний Ключи к тестовым заданиям: 1 б б в 2 а в а 3 а б б 4 в в а 5 а в 6 а б 7 б 8 а 9 б 10 в 11 в 12 а 13 в 14 в 15 а 16 в 17 а 18 в 19 а 20 в

Типовое контрольное задание: тест №4

1. Какие из эпитетов относятся к *газетным*: (ПК-4)

- А) горячий отклик;
- В) святая ложь;
- С) сахарные уста.

2. Какие из эпитетов относятся к *поэтическим*: (ПК-4)

- А) светлое будущее;
- В) добрый молодец;
- С) белопенный лебедь.

3. Какие из эпитетов относятся к *разговорным*: (ПК-4)

- А) чистое поле;
- В) лазурный берег;
- С) прикольный характер.

4. Определите *оксюморон*: (ПК-4)

- А) Я богатая, была бедна (М. Цветаева);
- В) Черный вечер, белый снег (А. Блок);
- С) Дома новы, да предрассудки стары (А.С. Грибоедов).

5. Определите эллипсис: (ПК-4)

- А) план по молоку;
- В) перечислить деньги на памятник;
- С) вывести фильм на зрителя.

6. Определите зевгму: (ПК-4)

- А) помочь с квартирой;
- В) очередь на квартиру;
- С) тут линия твоей жизни пересекается с трамвайной.

7. Найдите метафору: (ПК-4)

- А) Горшок котлу завидует, а оба черны (Пословица);
- В) Читал охотно Апулея, а Цицерона не читал (Пушкин);
- С) В лесу раздавался топор дровосека (Н. Некрасов).

8. Найдите метонимию: (ПК-4)

- А) В борьбе красных с белыми победили грязные (А. Вольский);
- В) Только слышно, на улице где-то одинокая бродит гармонь (М. Исаковский);
- С) Стальной оратор, дремлющий в кобуре (В. Маяковский).

9. Определите антифразис: (ПК-4)

- А) Мы знаем: вечная любовь живет едва ли три недели (А.С. Пушкин);
- В) Надежная, вооруженная до зубов Королевская Охрана смело бросилась наутек;
- С) Болтун подобен маятнику: того и другого надо остановить (К. Прутков).

10. Найдите высказывание, содержащее аллюзию: (ПК-4)

- А) Очевидно мое богатство в том, что мне его не надо (Ф. Раневская);
- В) «Я умываю руки, дорогие мои, прощайте!»;
- С) Хранить деньги в банке удобно. Особенно если закрыть ее крышкой.

Типовые контрольные задания

Кейс-задачи на тему «Стилистическое редактирование текста» (ПК-1, ПК-4)

Задание 1: Найдите фонетические стилистические погрешности

- (1) Временами он был круче крутого Уокера. (2) Подготовить документацию на реставрацию и последующую демонстрацию указанных памятников. (3) Автопарковка оснащена системой сигнализации и системой современной охраны. (4) Племянница Усаамы Бен Ладена Воира Дудур Бен Ладен подписала контракт с Джордом Угербер. (5) Пастой плотно подкрепились двести участников 24 Московского международного марафона мира. (6) Не спеши, соблазнившись рекламой, покупать недешевый парфюм. (7) В целях поддержания чистоты и порядка можно уже пользоваться освежающими спреями и жевать после еды. (8) Причина остается нераскрытой, а болезнь тем временем прогрессирует. (9) Государство должно способствовать населению в переселении из труднодоступных и удаленных территорий. (10) Не тяните, откладывая ее приобретение на неопределенное будущее.

Задание 2: Найдите фонетические стилистические погрешности

- (11) При жевании у человека выделяется желудочный сок, который раздражает поверхность желудка. (12) Реально о решении проблемы говорит лидер регионального отделения «Единой России» Владимир Рыбакин. (13) При этом устраняется причина неприятного запаха. (14) Формирование фракций прошло корректно и без обливания друг друга грязью. (15) В компании «Ричброксервис» это можно сделать за один визит. (16) Среди парламентариев больше трети тех, кто решительно требует преобразования парламентских привилегий. (17) В мастерской их обработают специальными инструментами, средствами и материалами. (18) Явное преимущество у команды «ДИВСУПИ-Прайм». (19) Благодаря такому подарку одаренный человек не раз вспомнит вас недобрым словом. (20) Город отвернулся, отгородился от Камы грязными километрами предприятий.

Задание 3: Найдите фонетические стилистические приемы, определите их уместность и целесообразность.

1-10 (1) Есть идея, есть IKEA. (2) Умное решение – быстрое лечение. (3) Здоровье для кожи. Здоровье для жизни. (4) Самый сок телеэфира. РентВ. (5) Живой журнал. Молоток. (6) Мезим – для желудка незаменим. (7) Автомобильные лампы ОСРАМ – ваша уверенность на ночных дорогах. (8) «Мишлен». Лучшие шины для вашей машины. (9) Ш-шш-в-е-п-с-с-с. (10) Сбербанк России. Просто. Профессионально.

Задание 4: Найдите фонетические стилистические приемы, определите их уместность и целесообразность.

11-20 (11) Центрум. Нацелен на здоровье. (12) Мммм... Магги; Мммм... Данон. (13) Восход. Превосходная продукция. (14) Wella. Вы великолепны. (15) Бесконечное удовольствие. Вольво. (16) Аптека ОЗ. Посмотри на цены. (17) Фиш. Лучшая фишка на вашем столе. (18) Стройфирма «Рост». Просто блеск. (19) ТехноТрейд. (20) Полимерные наливные полы.

Задание 5: Найдите фонетические стилистические приемы, определите их уместность и целесообразность.

21-30 (21) Галина Бланка. Буль-буль... Буль-буль. (22) Мы, Миринда, новая, понтовая, лиловая! (23) Р-р-р... Рычите? Вас успокоит «Новопассит». (24) Лучше есть с раками или креветками. (25) Стильно. Светильно. (26) Жудэмэмен. Ваша фигура. (27) Nissan Primera. Право быть замеченным. (28) Обувь Camelot. Оставь свой след. (29) Кногг – вкусен и скор. (30) Новый ТИХ хорош вдвойне: по качеству и цене.

Задание 6: Найдите фонетические стилистические приемы, определите их уместность и целесообразность.

31-40 (31) Автомобиль «Пежо». Моментальное преображение. (32) Взгляни на жизнь веселей. Кофе «Жокей». (33) «Причуда». Попробуйте прямо сейчас. (34) «Эрманн» - безупречен от природы. (35) NIVEA. Все, что нужно Вашей коже. (36) Упростим и убыстрим! Переводы «Унистрим». (37) «Пумпан» (средство для оптимизации сердечной деятельности). (38) «Фрутоняня» в помощь маме. И папе. (39) «Спрайт». Жизнь хороша, если пьешь не спеша. (40) Сухарики «Хрустишка». Включи похрустиста.

Задание 7: Определите лексические стилистические приемы в рекламных текстах. Определите удачные и неудачные в лексическом отношении тексты.

1-10 (1) Семь бед – один ответ (лекарство «Колдрекс»). (2) Ждем гостей со всех волостей (гостиница «Саяны» в Москве). (3) Жизнь стала тошибись! (аппаратура «Toshiba»). (4) Ах, какая дэушка! (автомобили ДЭУ). (5) Новопассит. Спокойствие. Только Спокойствие. (6) Шоколад «Ritter Sport». Квадратиш. Практиш. Гут. (7) Противостоит признакам усталости. Против несовершенств. Против кругов под глазами. Против тусклости. Против блеска. Тональный крем LOREAL. (8) Лак SALLI HANSEN. Не тускнеет. Не желтеет. Не отслаивается. (9) PUPA – окрашивает и одновременно обрисовывает контур губ простым жестом. (10) Вольному воля, SPАсенному рай.

Задание 8: Определите лексические стилистические приемы в рекламных текстах. Определите удачные и неудачные в лексическом отношении тексты.

11-20 (11) Мяусо (мясо для кошек). (12) Samsung D 520: Без ума от тонкости. (13) Запеченные тени. PUPA. (14) Хорошего драйва на джаз-лихорадке! (15) Все будет «ГУТ» (страховая компания ГУТА). (16) Орбит лайм. Такой же как лайм. (17) Чудесному йогурту – чудесный приз. (18) Заправься и сделай больше (майонез «Заправский»). (19) Даже если нет заначки, стану я владельцем тачки (кредитование авто). (20) Покровский хлеб. Наше упакованное будущее.

Задание 9: Определите лексические стилистические приемы в рекламных текстах. Определите удачные и неудачные в лексическом отношении тексты.

21-30 (21) Косметика Bourjois. Мадмуазель мечтает... (22) Напористый характер (машина для поливки сада). (23) Opel. Заводной характер. (24) Biotherm. Активный уход за кожей на основе природных механизмов. (25) Мобильные вампиры. Билайн. (26) Совершенство фарфора (тональный крем для лица). (27) Головокружительный изгиб, бездонный взгляд, в котором так и хочется утонуть (тушь для ресниц). (28) Колготки «Золотая грация». Мягкое сердце с твердым характером. (29) Марс. Все будет в шоколаде. (30) HP Photosmart. Для потрясающих фотографий и документов.

Задание 10: Найдите стилистические лексические погрешности; отредактируйте высказывания.

1-10 (1) И произвел он просто «ахтунговое» впечатление. (2) За счет индукции противопоставления качеств моральных и инерции материальных возможностей, можно сделать вывод ... (3) Они работали как самые отъявленные специалисты. (4) Отправляясь в очередное путешествие по городу, мы руководствовались какими-то далеко идущими планами и намерениями. (5) Женщины слетаются не только на его голос, но и на его красивую внешность. (6) Зажигательная программа, веселье друзей, новогодний эскиз, стильная кухня... Для вас. (7) Данное обстоятельство сыграло решающее значение в сложившейся ситуации. (8) Но, увы, наша команда одержала поражение. (9) Вратарь играет не броско, но эффективно. (10) В здание было вложено 150 тысяч рублей денежных средств.

Задание 11: Найдите стилистические лексические погрешности; отредактируйте высказывания.

11-20 (11) Командировочный прибыл в указанное время. (12) Это был верх парадокса всей ситуации. (13) Предприятия местной пищевой промышленности готовы предоставить вам огромный ассортимент всякой вкуснятины. (14) Весь квинтет победителей сиял радостью. (15) Поздравляю вас с этим событием в вашей биографии. (16) Однако это не стало ударом грома среди зимы: газовики хорошо подготовились. (17) Все органы нашего организма четко зависят от погодных и климатических условий. (18) На сегодняшний день состояние здоровья экс-президента Б. Ельцина просто “зер гут”. (19) Люди влекут постыдное существование в этих домах. (20) Необходимо создать механизм создания эффективного решения проблем ЖКХ.

Задание 12: Найдите стилистические лексические погрешности; отредактируйте высказывания.

21-30 (21) Вместе с хрюшками там мирно сосуществовали и лошади. (22) По поводу снабжения котельной газом ситуацию обрисовал генеральный директор ООО “Пермрегионгаз”. (23) Знакомство с лучшими произведениями русской классики будет способствовать влюбленности молодого поколения в красоту и мощь великого русского языка. (24) Многое изменилось с тех пор в нашем газетном царстве-государстве, но остались на наших “сталинских”, “коммунистических” и “камских” страницах и вечные темы. (25) Отыскать первый номер газеты “Камские зори” под напластованиями многих десятилетий оказалось делом непростым. (26) Управлению образования требуется специалист по информатике, имеющий высшее образование по специальности и опыт преподавательской деятельности. (27) Закатив глаза, Марго билась растрепанной головой в пароксизме страсти. (28) И у него есть фамилия. Вот это его самое слабое место. (29) Это по силам “Зеленой силе” – биологически активным биодобавкам пермского предприятия “Медисорб”. (30) Конечно, лучше меньше, чем ничего, но очень напоминает ситуацию – собираясь в дорогу, залить в бензобак.

Задание 13: Найдите стилистические погрешности на семантическом уровне; отредактируйте текст.

1-10 (1) Нормадерм – нормализует работу и оздоравливает кожу. (2) Молодежная косметика МИА только для молодой кожи. (3) Двигала нами в этом крестовом походе по городу исключительно безмерная, направленная во все стороны любознательность и жажда новых впечатлений. (4) В сердцах он схватил уют и выбросил его в окно, решив, видимо, ударить по обиднице материально. (5) От быстрой смены картинок у неопытных зрителей рябило в глазах. (6) Интерьер дома – сложное блюдо. Для создания вкусного и соответствующего вашим требованиям гармоничного целого необходимо, как в кулинарии, соединить и смешать разные ингредиенты. (7) Женщины. Это моя особая боль... (8) Жить в таком пожилом возрасте сложно и горько. (9) Главное – это связь с малообеспеченным, простым, честным человеком. (10) Очень Дали не любил Пикассо.

Задание 14: Найдите стилистические погрешности на семантическом уровне; отредактируйте текст.

11-20 (11) Такие программы уже действуют в Москве и в Сибири. (12) Бытие определяет сознание. (13) Сорок свиноматок сгорели, как овечки. (14) До Нового года еще несколько недель, а модельеры уже подпали под его влияние. (15) О себе: 26 лет, голубоглазый, без вредных привычек, люблю работать и детей. (16) Она имела в сумочке приличную сумму в деньгах и валюте. (17) Журналист до сих пор в заключении. Его духовное состояние вызывает тревогу. (18) Решимость поступков президента перестала шокировать общественность. (19) Дикаприо сыграл главную роль в фильме «Титаник». (20) Люди влачили свои суммы, пробираясь по эскалатору.

Задание 15: Найдите стилистические погрешности на семантическом уровне; отредактируйте текст.

21-30 (21) Всякое преступление влечет наказание. (22) Политическая тусовка в верхах одобрила бюджет. (23) Я необычайно рад покупке машины и рождению сына. (24) «Псориклина» – псориаз у каждого свой ... (реклама лекарственного средства). (25) Фактор веры может лишь помогать, но не стоять во главе угла в схватке с болезнью. (26) Когда же парочка временно отключилась от кайфа и уснула, собачка решила оттянуться по-своему: к утру отъезла у наркомана полголовы! Не проснись хозяйка вовремя – быть бы ей десертом в псином застолье. (27) Легкие и объемные бутылки трудно погребать под землей. (28) Граждане, посетившие юдоль болезней в этот день, с удивлением заметили, что на лестнице наблюдается ртуть. (29) ТВ-6, запустившему первое в стране реальное шоу, публика досталась далеко не девушкой. Причем болезненных ощущений от потери невинности эта публика не испытывала. (30) Солдатенков вложил в дело собственные сбережения, связи и руки.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Брандес, М. П. Стилистика текста. Теоретический курс: учебник / М. П. Брандес. - 4-е изд. - Москва: Прогресс-Традиция: ИНФРА-М, 2019. - 415 с. - ISBN 978-5-89826-606-6. -: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087190> (дата обращения: 26.02.2026). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: учебное пособие / Т. В. Гордиенко. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048493> (дата обращения: 26.02.2026). - Режим доступа: по подписке. - Текст электронный.
3. Варфоломеева, Ю. Н. Стилистика и литературное редактирование: работа над текстом: Курс лекций : учебное пособие / Ю. Н. Варфоломеева. — Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2015. — 88 с. — ISBN 978-5-89230-673-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/236291> (дата обращения: 26.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. Стилистика и культура русской речи: учебник / под редакцией Т. Я. Анохиной. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 20.02.2026). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И. Б. Голуб. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. — (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-305-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212414> (дата обращения: 26.02.2026). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
 2. Варфоломеева, Ю. Н. Стилистика и литературное редактирование: Практикум : учебное пособие / Ю. Н. Варфоломеева. — Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2015. — 192 с. — ISBN 978-5-89230-672-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/236297> (дата обращения: 20.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
 3. Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации: учебное пособие / Т. И. Сурикова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 152 с. - ISBN 978-5-16-012873-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905736> (дата обращения: 16.04.2026). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
 4. Ускова, С. В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / С. В. Ускова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 90 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270059> (дата обращения: 16.04.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
 5. Шляхова, С. С. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / С. С. Шляхова. — Пермь : ПНИПУ, 2008. — 200 с. — ISBN 978-5- 88151-766-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161197> (дата обращения: 26.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием рек-	Срок действия
-------------	---	---------------

	ВИЗИТОВ	документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026 г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.), с 28.02.2025 г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](http://kchgu.ru)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026 г. Действует с 02.06.2026 г. до 11.06.2027 г.		03.06.2026г., протокол № 8